



MODEL 3. CAS PRÀCTIC (CATALÀ)

La Sra. Maria és funcionaria de carrera del cos administratiu del cos general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears des de l'1 de juny de 2009.

Posteriorment a aquesta data, s'aprova mitjançant una resolució de l'antiga consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat de 5 de juliol de 2018, a proposta de la directora general de Funció Pública, la convocatòria, les bases, el barem de mèrits i la designació de les comissions tècniques de valoració del procediment per a proveir llocs de feina de personal funcionari de carrera de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Una vegada resolt el concurs de trasllats, s'adjudica a la Sra. Maria, mitjançant la Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat de 25 de gener de 2019, a proposta de la directora general de Funció Pública, d'acord amb la comissió tècnica de valoració, un lloc de treball del cos d'ajudant facultatiu de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

El 23 de novembre de 2023, s'adonen que la Sra. Maria no pertany al cos d'ajudant facultatiu i que, per tant, això suposa la falta d'un requisit per a la seva provisió amb caràcter definitiu i la consegüent titularitat del lloc adjudicat, a més d'una vulneració de l'ordenament jurídic.

Consegüentment, es dicta una resolució de data 25 de novembre de 2023 per a iniciar el procediment corresponent per a esmenar el vici de la Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat de 25 de gener de 2019 d'adjudicació dels llocs de treball de personal funcionari de carrera de l'Administració de la Comunitat Autònoma.

En aquesta resolució, a més, s'acorda la suspensió de l'execució de la Resolució de data 25 de novembre de 2023.



CONTESTAU LES PREGUNTES SEGÜENTS DE MANERA RAONADA

Pregunta 1

1. Analitzau la Resolució de la consellera de Presidència, Funció Pública i Igualtat de 25 de gener de 2019 i determinau si el vici és nul de ple dret o anul·lable. (1 punt)

Resposta:

Pregunta 2

2.a) D'acord amb la resposta de la pregunta 1, quin procediment s'hauria de seguir? Explicau-ne les fases i els tràmits. (1,5 punts)

Resposta:

2.b) Quin seria el termini per a iniciar i resoldre el procediment? I quins efectes es produirien en cas que no es dictàs una resolució? (1 punt)

Resposta:

Pregunta 3

3.a) Quin seria l'òrgan competent per a iniciar i resoldre el procediment? (1 punt)

Resposta:

3.b) Podria l'òrgan competent per a iniciar i resoldre aquest procediment delegar aquesta competència en altres òrgans de l'Administració? En cas afirmatiu, indicau l'òrgan en particular. (1,5 punts)

Pregunta 4

4.a) És correcte l'acord de suspensió de l'execució de la Resolució de data 25 de novembre de 2023? Motivau la resposta. (1 punt)

Resposta:

4.b) Quins mecanismes legals disposa l'Administració perquè un acte invàlid pugui produir efectes totalment o parcialment? (1 punt)



Resposta:

MODEL 3. PART D'OFIMÀTICA

Instruccions prèvies

En aquest exercici s'han de fer les tasques 1, 2 i 6 a tot el document de resposta, i les tasques 3, 4 i 5 únicament sobre el text de la part d'ofimàtica inclosa en el document de resposta definit més avall.

Als efectes d'aquest exercici, el títol del text que figura en el document base de resposta corresponent al model 3 «Text model 3 (part d'ofimàtica) / Texto modelo 3 (parte de ofimàtica)» NO es considera com a paràgraf. El primer paràgraf és «Resolució del director gerent del FOGAIBA [...]».

Tasca 1

[10 %, 0,2 punts]

(Aquesta tasca s'aplica a tot el document de resposta.)

Configurau el document perquè:

- El format del paper sigui A4.
- Els marges del document siguin:

—Esquerra: 2,50 cm.

—Dreta: 1,50 cm.

—Superior: 2,50 cm.

—Inferior: 1,50 cm.

Tasca 2

[10 %, 0,2 punts]

(Aquesta tasca s'aplica a tot el document de resposta.)

Configurau el document perquè tengui un peu de pàgina amb alineament centrat en què es mostri el text «Examen Model 3» i el nombre de pàgina amb el format «Examen Model 3 Pàgina X», on X és el número de pàgina del document.



Tasca 3

[20 %, 0,4 punts]

(Aquesta tasca s'aplica només al Text model 3 part d'ofimàtica.)

En el document de resposta, separau la solució de l'exercici pràctic de la solució de l'exercici d'ofimàtica amb un salt de pàgina.

Establiu el tipus de lletra del text com a Tahoma.

La mida de la lletra del primer paràgraf ha de ser 11pt i amb una tipografia negreta itàlica (la itàlica també es coneix com a «cursiva»).

La mida de la lletra del segon paràgraf ha de ser 10pt i amb una tipografia negreta.

La mida de la lletra dels altres paràgrafs ha de ser 12pt i amb una tipografia normal.

Tasca 4

[25 %, 0,5 punts]

(Aquesta tasca s'aplica només al Text model 3 part d'ofimàtica.)

El tipus d'alineació de tots els paràgrafs ha de ser justificat.

El primer paràgraf ha de tenir un sagnat a l'esquerra («Abans del text») de 2,50 cm i un sagnat a la dreta («Després del text») d'1,50 cm.

En la resta de paràgrafs no s'hi ha d'afegir cap tipus de sagnat.

L'espaiat sobre tots els paràgrafs ha de ser de 0,00 cm.

L'espaiat sota els paràgrafs ha de ser de 2,00 cm per al primer paràgraf i d'1,00 cm per a la resta dels paràgrafs.

L'interlineat ha de ser senzill per a tots els paràgrafs.

Tasca 5

[15 %, 0,3 punts]

(Aquesta tasca s'aplica només al Text model 3 part d'ofimàtica.)

Els paràgrafs segon, tercer, quart, cinquè i sisè han de tenir la vinyeta d'una creu (pics en forma de creu).



Tasca 6

[20 %, 0,4 punts]

(Aquesta tasca s'aplica a tot el document de resposta.)

Definiu el títol del document en les propietats del document com a «Exercici Model 3».
(0,1 punts).

Inseriu una taula de dues columnes i tres files, amb les característiques següents:

—La primera fila només ha de contenir una cel·la amb el text de títol «Taula». Aquest encapçalament s'ha de repetir a les pàgines noves. (0,15 punts)

—La segona i la tercera fila han de tenir el text «***545***» a la primera columna (justificat a l'esquerra) i el text «Norbert Raimon» a la segona columna (justificat a la dreta). (0,15 punts)



Text model 3 part d'ofimàtica

Resolució del director gerent del FOGAIBA per la qual s'aprova la llista d'aspirants que han superat el procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits i s'adjudiquen els llocs de feina de l'especialitat agrícola del grup B

Per resolució del director gerent de 16 de desembre de 2022 (BOIB núm. 167, de 24 de desembre) es va aprovar la convocatòria del procés excepcional d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits per cobrir les places de personal laboral del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA).

En data 8 de març del 2023 es va publicar la llista definitiva de les persones admeses i excloses.

Posteriorment, el 5 d'abril, es va publicar la resolució del director gerent del FOGAIBA per la qual s'aproven les llistes informatives de l'ordre dels aspirants de les especialitats del grup B del procés extraordinari d'estabilització per concurs de mèrits per cobrir places de personal laboral d'acord amb la puntuació resultant dels mèrits al·legats en la declaració responsable d'autobaremació.

En aquesta resolució es va aprovar la relació d'aspirants en el percentatge igual al 120 % del nombre de places convocades per a cada especialitat i es va atorgar a aquests aspirants un termini de 10 dies hàbils per presentar la documentació acreditativa dels requisits i mèrits al·legats a la declaració responsable de la sol·licitud i l'elecció dels llocs de feina de l'especialitat a la qual es presenten per ordre de preferència.

Per tot el que s'ha exposat, i a proposta del tribunal designat per resolució del director gerent de 17 de gener de 2023 (BOIB núm. 9, de 19 de gener), dict la següent

RESOLUCIÓ

Aprovar les llistes definitives d'aspirants que han superat el procés d'estabilització per concurs extraordinari de mèrits corresponents a l'especialitat agrícola del grup B del FOGAIBA i adjudicar els llocs de feina oferts a les persones que figuren a les llistes atès l'ordre de prelació i sense necessitat de fer cap desempat.

Amb les persones que figuren a la llista que ja es troben prestant serveis al FOGAIBA, com a personal laboral, es durà a terme la novació contractual corresponent. Amb l'altre aspirant se subscriurà el contracte corresponent.

Ordenar la publicació d'aquesta resolució al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.